

الجودة الأكاديمية من الاحتياج إلى التمكين

دليل الجودة وضماتها

١٤٤٢ هـ

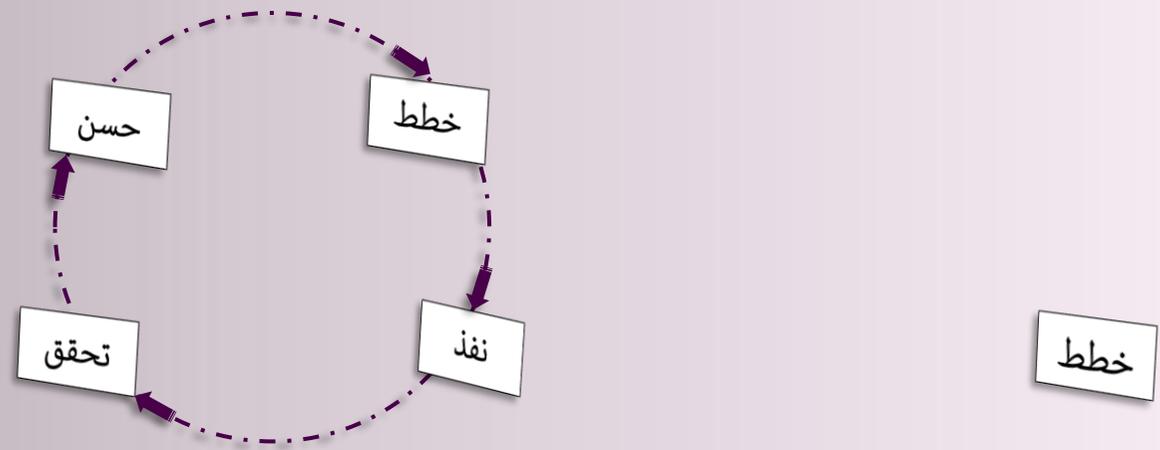
## بسم الله الرحمن الرحيم

تظهر أهمية تفعيل الجودة في البيئة الأكاديمية بالدرجة الأولى في تحسين مخرجات التعلم.

تلك المخرجات... التي تحتاجها الدولة لتلبية متطلباتها الثقافية والاقتصادية، تأمل ذلك مع اعتبار عصر تتغير في المعطيات والمعلومات بدرجة لا يمكن الجزم بسرعة محددة لقياسها.

وقد حاولت كليتنا أن تكون سباقة في السعي للجودة الأكاديمية مصطلحا ومعنى، ونحاول في هذ الدليل تقريب سؤال الجودة إلى الجميع في كلية الوطن الأولى ، جاهدين للخروج به من الاحتياج إلى التمكين.

ولكي نحقق جوانب الجودة بشكل لائق صنفنا الدليل على دائرة الجودة :



## مرحلة التخطيط ؛ وتشمل التالي:

- ١- وضع الخطة الاستراتيجية، ويتم وضعها بناء على خطة الجامعة الأخيرة تمكين.
- ٢- وضع الخطة التنفيذية، ويتم وضعها حسب أهداف البرنامج.
- ٣- تحديد مؤشرات الأداء .
- ٤- تشكيل فرق العمل.

## أما النقطة الثالثة المؤشرات:

فتحتاج البرامج الأكاديمية لتحديد مؤشرات عددية ونسبية دالة نجاح أو تحسن الأداء، والأمر فيها واسع، إلا أن المركز الوطني حدد جملة من المؤشرات وقامت عمادة الجودة بالجامعة بإصدار دليل مختصر لطريقة عمل هذه المؤشرات وآليات استخراجها كما يلي:

| رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | مصادر البيانات<br>وإدخالها  | وصف المؤشر  | صيغة المؤشر   | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|---|---|---|-----------------------------------|
| KPI-P-٠١                                   | إدخال يدوي<br>من خلال الأقسام<br>على أن يتم إدخال:<br>١- عدد<br>المؤشرات<br>التي حققت<br>المستهدف<br>٢- إجمالي<br>عدد<br>المؤشرات<br>بالخطة<br>التشغيلية<br>للبرنامج<br>ويتم حساب النسبة<br>المئوية | النسبة المئوية<br>لمؤشرات أداء<br>اهداف الخطة<br>التشغيلية للبرنامج<br>التي حققت<br>المستوى السنوي<br>المستهدف إلى<br>إجمالي عدد<br>المؤشرات<br>المستهدفة لهذه<br>الأهداف في نفس<br>السنة | نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج | المعيار الأول<br>الرسالة والأهداف |

| مصادر البيانات وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                                | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| استبانة رقم ٢٦<br>(تقويم البرنامج)<br>بالأنظمة الخدمية<br>ببرنامج الأوراكل<br>(صلاحيات لرئيس<br>القسم- عميد الكلية-<br>وكيل الكلية<br>للتطوير)<br><br>يتم حساب<br>الفصلين الأول<br>والثاني وأخذ<br>المتوسط | KPI-P-٠٢                                   | متوسط التقدير<br>العام لطلاب السنة<br>النهائية لجودة<br>خبرات التعلم في<br>البرنامج، على<br>مقياس من خمس<br>مستويات في مسح<br>سنوي | تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرامج | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                 | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| استبانة رقم ٢٤<br>بالأنظمة الخدمية<br>ببرنامج الأوراكل<br>(صلاحيات لرئيس<br>القسم-عميد الكلية-<br>وكيل الكلية<br>للتطوير)<br><br>يتم حساب<br>الفصلين الأول<br>والثاني وأخذ<br>المتوسط | KPI-P-٠٣                                   | متوسط تقدير<br>الطلاب العام<br>لجودة المقررات<br>على مقياس من<br>خمس نقاط في<br>مسح سنوي | تقويم الطلاب لجودة المقررات | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر          | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|---|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| قواعد البيانات<br>بالأوراق<br>(من طلبة<br>التخصصات)<br>لدرجةي الدبلوم<br>والبكالوريوس<br>مع مراعاة مدة كل<br>برنامج<br>وبالنسبة للبرامج<br>التي لها سنة<br>تحضيرية يتم<br>الحساب منذ<br>التحاق الطالب<br>بالبرنامج بعد السنة<br>التحضيرية | KPI-P-٠٤                                   | نسبة الطلاب<br>الذين أكملوا<br>البرنامج في الحد<br>الأدنى من المدة<br>المقررة للبرنامج<br>من كل دفعة | معدل الاتمام الظاهري | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                    | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| قواعد البيانات<br>بالأوراق<br>(من طلبية<br>التخصصات)<br><br>مع مراعاة البرامج<br>التي لها سنة<br>تحضيرية يتم<br>الحساب منذ<br>التحاق الطالب<br>بالبرنامج بعد السنة<br>التحضيرية، ولا تعد<br>السنة التحضيرية<br>سنة أولى للبرنامج<br>هنا | KPI-P-٠٥                                   | النسبة المئوية<br>للطلاب في السنة<br>الأولى في البرنامج<br>الذين يستمرون في<br>البرنامج للعام التالي<br>إلى إجمالي عدد<br>طلاب السنة الأولى<br>في نفس السنة. | معدل استبقاء طلاب السنة الأولى | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات وإدخالها                                    | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر  | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| من تقارير مركز قياس وهيئات التخصصات (الصحية- الهندسية....) | KPI-P-٠٦                                   | النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت) | مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                                     | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
| استبانة رقم ٤٤٥٦<br>بنظام النماذج<br>الإلكترونية لعمادة<br>التطوير الجامعي<br>والجودة النوعية<br><br>تطلب من عمادة<br>التطوير<br>ويجب على البرنامج<br>نشر الاستبانة<br>الخاصة بالخريجين<br>وتحفيزهم على<br>تعبئتها للحصول<br>على نتائج | KPI-P-٠٧                                   | النسبة المئوية<br>لخريجي البرنامج<br>الذين :<br>أ. توظفوا<br>ب. التحقوا<br>ببرامج<br>الدراسات<br>العليا<br>خلال السنة<br>الأولى من<br>تخرجهم إلى<br>إجمالي عدد<br>الخريجين في<br>نفس السنة | توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر             | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| من الأوراق (قوائم<br>الطلاب)<br>مع مراعاة نوع<br>النشاط<br>نظري<br>عملي<br>تربية ميدانية<br>مشروع تخرج..إلخ<br>يحسب متوسط كل<br>نوع على حده<br>مع حساب<br>المتوسط الإجمالي | KPI-P-٠٨                                   | متوسط عدد<br>الطلاب (في كل<br>لقاء/ نشاط<br>تدريسي: محاضرة،<br>مجموعة صغيرة،<br>حلقات نقاش،<br>دروس معملية أو<br>سريرية) | معدل عدد الطلاب في الصف | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر  | صيغة المؤشر                              | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)          |
|--|--|---|--|-----------------------------------|
| استبانة رقم ٤٠١<br>بنظام النماذج<br>الإلكترونية لعمادة<br>التطوير الجامعي<br>والجودة النوعية<br><br>تطلب من عمادة<br>التطوير<br>ويجب على البرنامج<br>نشر الاستبانة<br>الخاصة بأرياب<br>العمل وتحفيزهم<br>على تعبئتها<br>للحصول على نتائج | KPI-P-٠٩                                   | متوسط التقدير<br>العام لجهات<br>التوظيف لكفاءة<br>خريجي البرنامج،<br>على مقياس من<br>خمس مستويات<br>في مسح سنوي | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | المعيار الثالث<br>التعليم والتعلم |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                   | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨) |
|---|--|--|-------------------------------|--------------------------|
| استبانة رقم ٣٠<br>بالأنظمة الخدمية<br>ببرنامج الأوراكل<br>(صلاحيات لرئيس<br>القسم-عميد الكلية-<br>وكيل الكلية<br>للتطوير)<br><br>يتم حساب<br>الفصلين الأول<br>والثاني وأخذ<br>المتوسط | KPI-P-١٠                                   | متوسط تقدير رضا<br>الطلاب عن<br>الخدمات المختلفة<br>التي يقدمها<br>البرنامج(المطاعم،<br>النقل، المرافق<br>الرياضية، الإرشاد<br>الأكاديمي...) | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة | المعيار الرابع<br>الطلاب |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها  | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                        | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)       |
|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|
| من قواعد بيانات<br>الأوراكل<br>ويمكن الاستفادة<br>من نظام المتابعة<br>التعليمية | KPI-P-11                                   | نسبة إجمالي عدد<br>الطلاب إلى إجمالي<br>عدد هيئة التدريس<br>بدوام كامل او ما<br>يعادله بالبرنامج       | نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس       | المعيار الخامس<br>هيئة التدريس |
| من قواعد بيانات<br>الأوراكل<br>ويمكن الاستفادة<br>من نظام المتابعة<br>التعليمية | KPI-P-١2                                   | النسبة المئوية<br>لتوزيع فئات هيئة<br>التدريس من حيث:<br>أ. الجنس<br>ب. الفروع<br>ت. الرتبة<br>العلمية | النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس |                                |

| مصادر البيانات وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر  | صيغة المؤشر                                     | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)       |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| من قواعد بيانات الأوراكل  | KPI-P-13                                   | نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس                          | نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج              | المعيار الخامس<br>هيئة التدريس |
| ١- عدد الأعضاء الذين نشروا بحث واحد على الأقل خلال العام<br>٢- إجمالي عدد الأعضاء بالرتب (مساعد- مشارك- أستاذ) من الأوراكل وحساب النسبة المئوية | KPI-P-14                                   | النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحدا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس |                                |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر  | صيغة المؤشر                             | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)       |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| <p>من خلال القسم:<br/>مع مراعاة أن يكون<br/>الإدخال:<br/>١- عدد البحوث<br/>٢- إجمالي عدد<br/>الأعضاء بالرتب<br/>(أستاذ مساعد-<br/>أستاذ مشارك-<br/>أستاذ) من النظام<br/>بالأوراكل<br/>ويتم حساب<br/>المتوسط<br/>عدد البحوث/عدد<br/>الأعضاء الحاصلين<br/>على الدكتوراة أو<br/>الزمالة</p> | KPI-P-15                                   | <p>متوسط عدد<br/>البحوث المحكمة<br/>و/أو المنشورة لكل<br/>عضو هيئة تدريس<br/>خلال السنة<br/>(إجمالي عدد<br/>البحوث المحكمة<br/>و/أو المنشورة إلى<br/>إجمالي عدد أعضاء<br/>هيئة التدريس<br/>بدوام كامل أو ما<br/>يعادله خلال<br/>السنة).</p> | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | المعيار الخامس<br>هيئة التدريس |

| مصادر البيانات وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر  | صيغة المؤشر   | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)       |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| من محركات البحث مع مراعاة أن يكون الإدخال:<br>١- إجمالي عدد الاقتباسات<br>٢- إجمالي عدد البحوث المنشورة<br>ويتم حساب النسبة | KPI-P-١6                                   | متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة). | معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | المعيار الخامس<br>هيئة التدريس |

| مصادر البيانات<br>وإدخالها   | رمز المؤشر<br>Code<br>برامجي NCAAA<br>٢٠١٨ | وصف المؤشر   | صيغة المؤشر                    | المعيار<br>(برامجي ٢٠١٨)                              |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| استبانات ارقام<br>٦٢ هيئة تدريس<br>٦٣ طلاب<br>٦٤ موظفين<br>ببرنامج الأوراكل<br>(صلاحيات الرئيس<br>-العميد- وكيل<br>الكلية للتطوير)<br>يتم حساب<br>الفصلين ١-٢<br>وأخذ المتوسط<br>ويتم حساب كل فئة<br>على حدة وحساب<br>المتوسط الإجمالي<br>ملحوظة: (يمكن<br>عدم وجود فئة<br>الموظفين بالبرنامج) | KPI-P-17                                   | متوسط تقدير رضا<br>المستفيدين عن<br>كفاية مصادر<br>التعلم وتنوعها<br>(المراجع،<br>الدوريات، قواعد<br>المعلومات... إلخ)<br>على مقياس من<br>خمس مستويات<br>في مسح سنوي | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | المعيار السادس<br>مصادر التعلم<br>والمرافق والتجهيزات |

### ✓ أما النقطة الرابعة: تشكيل فريق العمل

تم عملية تشكيل اللجان من خلال الخطوات العملية التالية:

١/ تشكيل لجان الجودة: على مستوى الكلية والبرامج.

وقد اعتمدت الكلية النموذج التالي الذي يتم من خلاله إصدار قرارات تشكيل اللجان كما يلي:

- قرار تشكيل اللجنة العليا للجودة.
- قرار تشكيل لجنة الجودة على مستوى الكلية.
- قرار تشكيل لجنة الجودة بالبرامج.
- قرارات تشكيل اللجان الفرعية للجودة على مستوى الكلية والبرامج/ موضحًا بها اختصاصات وصلاحيات اللجان، وهي:
  - لجنة المرافق والتجهيزات.
  - لجنة قياس مخرجات التعلم.

- لجنة تقارير المقررات.
- لجنة قياس مؤشرات الأداء.
- لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- لجنة الإرشاد الاجتماعي والتربوي.
- لجنة تصحيح العينة العشوائية.
- لجنة التطوير البرامجي.
- اللجنة الاستشارية للبرنامج.

نماذج لقرارات تشكيل اللجان

- تشكيل لجنة الجودة:

### قرار إداري

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لرئيس قسم التاريخ نظاماً؛ وبناء على مقتضيات تشكيل وحدة الجودة وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي المعدلة (١٤٣٩هـ/١٨/٢٠١٨م)، فقد تقرّر تشكيل لجنة الجودة في قسم التاريخ خلال العام الجامعي ( )؛ تقرر ما يلي:

• أولاً: تشكل وحدة الجودة على النحو التالي:

| أعضاء اللجنة |            | المسؤول التنفيذي |            | المحكات |       | المعيار                             |
|--------------|------------|------------------|------------|---------|-------|-------------------------------------|
| شطر الطالبات | شطر الطلاب | شطر الطالبات     | شطر الطلاب | إلى     | من    |                                     |
|              |            |                  |            | ٦-٠-١   | ١-٠-١ | ١- الرسالة والأهداف                 |
|              |            |                  |            | ١٩-١-٢  | ١-١-٢ | ٢- إدارة البرنامج وجودته            |
|              |            |                  |            | ٥-٢-٢   | ١-٢-٢ |                                     |
|              |            |                  |            | ٤-١-٣   | ١-١-٣ | ٣- التعليم والتعلم                  |
|              |            |                  |            | ١٣-٢-٣  | ١-٢-٣ |                                     |
|              |            |                  |            | ٨-٣-٣   | ١-٣-٣ |                                     |
|              |            |                  |            | ٨-٠-٤   | ١-٠-٤ | ٤- الطلاب                           |
|              |            |                  |            | ١٦-٠-٤  | ٩-٠-٤ |                                     |
|              |            |                  |            | ٦-٠-٥   | ١-٠-٥ | ٥- هيئة التدريس                     |
|              |            |                  |            | ١٢-٠-٥  | ٧-٠-٥ |                                     |
|              |            |                  |            | ٧-٠-٦   | ١-٠-٦ | ٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات |
|              |            |                  |            | ١٣-٠-٦  | ٨-٠-٦ |                                     |

- ثانياً: يجب تطبيق وتوثيق معايير الجودة وفق أسس الاعتماد الأكاديمي البراجمي المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
  - ثالثاً- يكلف كل عضو من أعضاء اللجنة بمتابعة معياره، وما أسند إليه، وما يتبع ذلك من الدعوة إلى الاجتماعات المتعلقة بسير عمل اللجان.
- ولكم جزيلُ الشكر ووافر الامتنان؛  
رئيس قسم ..

## - تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات:

### قرار إداري

إن رئيس القسم وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً عليه فقد تم تشكيل لجنة مرافق وتجهيزات بالقسم (شطر ) وذلك على النحو التالي:

أولاً : أعضاء اللجنة

|        |   |
|--------|---|
| مشرفاً | - |
| عضواً  | - |

ثانياً: تقوم اللجنة باتخاذ اللازم وما تراه من تقديم مقترحات عن حالة المرافق والتجهيزات بالقسم والقاعات الدراسية التابعة له، وتطويرها.

ثالثاً: تقوم اللجنة بعقد ما يلزم من اجتماعات لتسيير أعمالها على أن تقدم تقريراً بأعمالها لرئيس القسم قبل نهاية كل فصل دراسي (بحد أقصى الأسبوع الخامس عشر وفقاً للتقويم الدراسي).

رابعاً: يسري هذا القرار من تاريخ إصداره لمدة عامين دراسيين.

خامساً: على الأعضاء اعتماد ما جاء في القرار من تاريخ صدوره وتنفيذ ما جاء فيه

والله الموفق ...

رئيس قسم ...

## مرحلة التنفيذ ؛ وتشمل التالي:

- ١- عمل اللجان في الأقسام لتسجيل ممارسات الجودة .
- ٢- عمل لجان المعايير .
- ٣- توصيف البرنامج.
- ٤- توصيف المقررات.

☑ أما النقطة الثانية: فلتحقيق مسمى معين أو لوصف شيء بوصف معين: يوجد هناك دوما معيار، والجودة الأكاديمية وضع لها عدة معايير دولية ومحلية ومنظماتية، إلا أن الجامعات السعودية وخصوصا النظرية (لخصوصيتها) اكتفت بالمعايير المحددة والمحدثة من المركز الوطني للتقويم الأكاديمي، ويمكن الاطلاع على تفاصيلها من خلال موقع المركز الوطني، لكن يهمننا هنا أنها تشمل المعايير التالية:

### ١. الرسالة والأهداف:

فيجب أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية.

### ٢. إدارة البرنامج وضمان جودته:

فيجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

### ٣. التعليم والتعلم:

فيجب أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

### ٤. الطلاب:

فيجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجه.

### ٥. هيئة التدريس:

فيجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

### ٦. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

فيجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقومون فعاليتها.

ولتطبيق هذه المعايير : لابد أن يقوم البرنامج و وحداته المختلفة بعمليات معينة بناءً على المعايير وما يوجد من محكات فرعية داخلها دالة على جودة الأداء، فيقوم أعضاء هيئة التدريس والموظفون المسؤولون عن الأنشطة المختلفة في البرنامج بتقويم مستوى الأداء حسب هذه المحكات، واستناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة، وخاصة في المحكات الجوهرية الأساسية ذات الأهمية الكبيرة. ويُدعم هذا التقويم الذاتي بالرأي المستقل عن طريق مقوم أو مقومين مستقلين من خارج المؤسسة؛ لتعزيز مصداقية التقويم وموضوعيته ودقته.

فلنعرف على هذه المحكات الفرعية لهذه المعايير ، وقبل ذلك نشير إلى آلية ترقيم المعايير المتبعة كما يلي:

١-٠-١

**الرقم الأول:** يشير إلى رقم المعيار ، ولا يخرج عن الرقم من ١ إلى ٦ لوجود ستة معايير فقط.

**الرقم الثاني:** يشير إلى رقم معيار فرعي، ويوجد في المعيار الثاني والثالث فقط لعظمتها وأهميتها، وباقي المعايير لا يوجد لها معايير فرعية فيوضع لها صفر

**الرقم الثالث:** هو رقم المحك.

ويمكن من خلال الجدول التعرف على أعداد المحكات والمعايير كما يلي

| المعيار           | عدد المعايير الفرعية | عدد المحكات |
|-------------------|----------------------|-------------|
| الأول             | ٠                    | ٦           |
| الثاني            | ٢                    | ٥ + ١٩      |
| الثالث            | ٣                    | ٨ + ١٣ + ٤  |
| الرابع            | ٠                    | ١٦          |
| الخامس            | ٠                    | ١٢          |
| السادس            | ٠                    | ١٣          |
| ٦ معياراً رئيسياً | ٥ معياراً فرعياً     | ٩٦ محكا     |

## وقبل سرد المحكات يجب أن يراعى أن المحكات التالية تعتبر محكات رئيسية لا يمكن التغاضي عنها ، وهي ٢٢ محكا كما يلي:

|        |  |
|--------|--|
| ١-٠-١  | يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.*  |
| ٥-٠-١  | يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.*   |
| ٣-١-٢  | يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، وهم محام وصلحيات محددة.*  |
| ١٢-١-٢ | يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.*   |
| ١٦-١-٢ | يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.*   |
| ١٧-١-٢ | تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*   |
| ٤-٢-٢  | يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقنيات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وسمات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.* |
| ٢-١-٣  | تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.*   |
| ٤-١-٣  | يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*   |
| ٢-٢-٣  | يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطور العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*  |
| ٣-٢-٣  | تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*  |
| ٧-٢-٣  | ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).*  |
| ١٣-٢-٣ | يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).*   |
| ١-٣-٣  | يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.*   |
| ٦-٠-٤  | يعرّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.*  |
| ٧-٠-٤  | يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*   |
| ١٣-٠-٤ | تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*  |
| ٢-٠-٥  | يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).*  |
| ٣-٠-٥  | يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفعالية التدريس، وتطبيق آليات مناسبة للتحقق منها.*   |
| ٣-٠-٦  | يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.*   |
| ٥-٠-٦  | يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.*   |
| ٨-٠-٦  | تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.*  |

وأما المحكات عموماً فهي كما يلي:

## ١ - الرسالة والأهداف

|  |       |
|--|-------|
| يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.* | ١-٠-١ |
| ترتبط أهداف البرنامج برسائله وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.   | ٢-٠-١ |
| توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).                     | ٣-٠-١ |
| ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية.   | ٤-٠-١ |
| يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.*                                   | ٥-٠-١ |
| تُراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.  | ٦-٠-١ |

## ٢ - إدارة البرنامج وضمان جودته

|   |       |
|---|-------|
| إدارة البرنامج  | ١-٢   |
| يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.  | ١-١-٢ |
| يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.   | ٢-١-٢ |
| يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*   | ٣-١-٢ |
| تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.   | ٤-١-٢ |
| يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.  | ٥-١-٢ |
| يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة. | ٦-١-٢ |

|        |  |
|--------|--|
| ٧-١-٢  | يقيّم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.  |
| ٨-١-٢  | تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.   |
| ٩-١-٢  | تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة.   |
| ١٠-١-٢ | يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.                                      |
| ١١-١-٢ | تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).  |
| ١٢-١-٢ | يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.*   |
| ١٣-١-٢ | تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.   |
| ١٤-١-٢ | تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.  |
| ١٥-١-٢ | تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.  |
| ١٦-١-٢ | يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقييم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.* |
| ١٧-١-٢ | تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*                               |
| ١٨-١-٢ | تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.   |
| ١٩-١-٢ | يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.   |

| ٢-٢   | ضمان جودة البرنامج  |
|-------|---|
| ١-٢-٢ | تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.  |
| ٢-٢-٢ | يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.  |
| ٣-٢-٢ | تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.   |
| ٤-٢-٢ | يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.* |
| ٥-٢-٢ | يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.  |

### ٣ - التعليم والتعلم

| ١-٣   | خصائص الخريجين ومخرجات التعلم   |
|-------|---|
| ١-١-٣ | يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً. |
| ٢-١-٣ | تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.*                                |
| ٣-١-٣ | يُحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).   |
| ٤-١-٣ | يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*                              |

| ٢-٣    | المنهج الدراسي  |
|--------|---|
| ١-٢-٣  | يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.   |
| ٢-٢-٣  | يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*   |
| ٣-٢-٣  | تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*   |
| ٤-٢-٣  | يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).   |
| ٥-٢-٣  | يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.  |
| ٦-٢-٣  | يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.  |
| ٧-٢-٣  | ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).*   |
| ٨-٢-٣  | تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.   |
| ٩-٢-٣  | تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.  |
| ١٠-٢-٣ | تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على اجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.  |
| ١١-٢-٣ | تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.  |
| ١٢-٢-٣ | يُعرّف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقييم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة. |

|        |  |
|--------|--|
| ١٣-٢-٣ | يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة)*.   |
| ٣-٣    | جودة التدريس وتقييم الطلاب   |
| ١-٣-٣  | يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.*   |
| ٢-٣-٣  | يُقَدِّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامها لهم. |
| ٣-٣-٣  | يُزَوِّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.                   |
| ٤-٣-٣  | تُقَوِّم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.   |
| ٥-٣-٣  | يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.   |
| ٦-٣-٣  | يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.     |
| ٧-٣-٣  | تستخدم إجراءات فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.   |
| ٨-٣-٣  | تُقَدِّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.  |

#### ٤ - الطلاب

|        |  |
|--------|--|
| ١٠-٠-٤ | يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبق بعدالة.                  |
| ٢٠-٠-٤ | تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل-الأجهزة). |

|        |   |
|--------|---|
| ٣-٠-٤  | يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.   |
| ٤-٠-٤  | يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.   |
| ٥-٠-٤  | يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.   |
| ٦-٠-٤  | يعرف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.*  |
| ٧-٠-٤  | يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*  |
| ٨-٠-٤  | تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.                 |
| ٩-٠-٤  | تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.                      |
| ١٠-٠-٤ | يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.  |
| ١١-٠-٤ | يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.  |
| ١٢-٠-٤ | يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم. |
| ١٣-٠-٤ | تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*  |
| ١٤-٠-٤ | يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).  |
| ١٥-٠-٤ | يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.   |
| ١٦-٠-٤ | يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.   |

## ٥ - هيئة التدريس

|        |  |
|--------|--|
| ١٠٠-٥  | يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.   |
| ٢٠٠-٥  | يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).*  |
| ٣٠٠-٥  | يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*   |
| ٤٠٠-٥  | يوفر البرنامج الهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.  |
| ٥٠٠-٥  | تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.  |
| ٦٠٠-٥  | تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم. |
| ٧٠٠-٥  | يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.   |
| ٨٠٠-٥  | تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.  |
| ٩٠٠-٥  | يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.   |
| ١٠٠٠-٥ | تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.  |
| ١١٠٠-٥ | تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.  |
| ١٢٠٠-٥ | يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.   |

## ٦ - مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

|         |  |
|---------|--|
| ١٠-٠-٦  | يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.   |
| ٢٠-٠-٦  | يطبق البرنامج إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.  |
| ٣٠-٠-٦  | يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.*                             |
| ٤٠-٠-٦  | يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها. |
| ٥٠-٠-٦  | يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.*   |
| ٦٠-٠-٦  | يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.   |
| ٧٠-٠-٦  | تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.  |
| ٨٠-٠-٦  | تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.*  |
| ٩٠-٠-٦  | تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية.   |
| ١٠٠-٠-٦ | يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.   |
| ١١٠-٠-٦ | تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.  |
| ١٢٠-٠-٦ | يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.   |
| ١٣٠-٠-٦ | يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.  |

تقوم لجان المعايير بجمع الأدلة والبراهين وتحليل الوضع الراهن وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وتحديد أولويات التحسين، مع تدعيم ذلك بالرأي المستقل (داخليًا / خارجيًا)، من خلال النظر في تطبيق المعايير والمحكات التي سبق ذكرها آنفاً، وذلك وفق النموذج التالي:

| الرقم         | المحكات | لا | م | مف | م | ح | د | الدليل | ورقي | إلكتروني | التقييم | نوع الدليل            | الملخص                        | الإجراءات ونقاط القوة | النقاط التي تحتاج إلى تحسين (نقاط الضعف) | خطة التحسين |
|---------------|---------|----|---|----|---|---|---|--------|------|----------|---------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|--|-------------|
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       |                               |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       |                               |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       |                               |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       |                               |                       |  |             |
| متوسط التقييم |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       |                               |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         | التقييم الكلي للمعيار | مجموع تقييم المحكات           |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       | عدد المحكات المنطبقة          |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       | متوسط تقييم المعيار           |                       |  |             |
|               |         |    |   |    |   |   |   |        |      |          |         |                       | درجة التقييم الإجمالي للمعيار |                       |  |             |

كما تقوم لجنة المعايير باستخراج البيانات لوثائق الجودة وعمل فهرس الأدلة المستعملة في البرنامج: حيث يحتاج تقرير الدراسة الذاتية لهذه الوثيقة، فتقوم لجان البرنامج باستلال الأدلة المستعملة في كل محك وترتيبها وفق النموذج التالي:

| الرقم المرجعي                                     | رقمه  | نوعه  | الدليل               |
|---|---|---|----------------------|
| رقمها من حيث التسلسل في المعيار والمحك<br>١-١-٠-١ | ترقيم تسلسلي بحسب الأهمية<br>يشار للقسم<br>التاريخ: ت ٢٠٠١<br>الشريعة<br>ش ٢٠٠١ | وثيقة عامة<br>وثيقة جودة<br>قرار<br>محضر<br>نموذج استبانة | مثلا: توصيف البرنامج |

✓ النقطة الثالثة في التنفيذ: توصيف البرنامج:

وهو نموذج يقوم بتوصيف البرنامج الأكاديمي ككل، ويتضمن فقرات محددة ، كما يلي:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته.

ج. المنهج الدراسي.

د. القبول والدعم الطلابي.

هـ. هيئة التدريس والموظفون.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

ز. إدارة البرنامج ولوائحه.

ح. ضمان جودة البرنامج.

✓ النقطة الرابعة في التنفيذ: توصيف المقرر الدراسي:

وهو توصيف تفصيلي لكل مقرر دراسي يتضمن ما يلي:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي.
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية.
- ج. موضوعات المقرر.
- د. التدريس والتقييم.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- و - مصادر التعلم والمرافق.
- ز. تقويم جودة المقرر.

تحقق

مرحلة التحقق؛ تتم من خلال المراحل الخمس التالية:

١- قياس مؤشرات الأداء :

وسبق الحديث عنها في مرحلة التخطيط واختيارها .

٢- قياس مخرجات التعلم:

وهي المخرجات التي تم صياغاتها في توصيف البرنامج في مرحلة التنفيذ في مجالات التعلم الثلاث: المعرفة والمهارات والقيم .

٣- التقرير السنوي للبرنامج:

وهو تقرير سنوي للبرنامج يتضمن تغطية نتائجه السنوية من خلال ما يلي:

أ. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة.

ب. إحصاءات البرنامج.



ج. تقويم مخرجات التعلم للبرنامج.

د. موجز عن تقارير المقررات الدراسية.

هـ. أنشطة البرنامج.

و. تقويم البرنامج.

ز. الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج.

ح. خطة تطوير البرنامج.

ومن البيانات المطلوبة أيضا في التقرير السنوي: وتشمل ما ستخرج من المعايير والمحكات والوضع الراهن وفق الأطر التالية:

الإطار الأول: الإرشاد والدعم الطلابي

| الأنشطة التي نفذت                                     | وصف مختصر للنشاط* |
|---|-------------------|
| التعليق على أنشطة الإرشاد و الدعم الطلابي بالبرنامج** |                   |

### الإطار الثاني: أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند

| وصف مختصر للنشاط*  | الأنشطة التي نفذت |
|--|-------------------|
|  |                   |
| التعليق على أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند** |                   |
|  |                   |

### الإطار الثالث: البحث العلمي والابتكار

| وصف مختصر للنشاط*                          | الأنشطة التي نفذت |
|--|-------------------|
|  |                   |
| التعليق على أنشطة البحث العلمي والابتكار** |                   |
|  |                   |

### الإطار الرابع: الشراكة المجتمعية

| وصف مختصر للنشاط                      | الأنشطة التي تم تنفيذها |
|---------------------------------------|-------------------------|
|                                       |                         |
| التعليق على أنشطة الشراكة المجتمعية** |                         |
|                                       |                         |

#### ٤- تقرير المقرر الدراسي:

وهو نموذج يقوم فيه عضو هيئة التدريس بتقويم المقرر بعد الانتهاء من تدريسه فصلياً، ويحتوي جملة من العناصر كما يلي:

- أ. التعريف بالمقرر.
- ب. تنفيذ المقرر.
- ج. نتائج الطلاب.
٣. التوصيات.
- د. مخرجات التعلم للمقرر.
- هـ. تقويم جودة المقرر.
- و. الصعوبات والتحديات.
- ز. خطة تطوير المقرر.

### ٥- مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية:

وهو وثيقة يتم بها تقييم البرنامج داخليا وخارجيا من خلال التحقق من معايير الاعتماد البرامجي ويتضمن عناصر التقويم وخطواته بشكل واضح يستوفي المعايير الستة للاعتماد البرامجي.

من البيانات المطلوبة في مقاييس التقويم الذاتي، ما يلي:

| التقييم الكلي للمعيار |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
|                       | مجموع تقييم المحكات           |
|                       | عدد المحكات المنطبقة          |
|                       | متوسط تقييم المعيار           |
|                       | درجة التقويم الإجمالي للمعيار |

### ٦- نتائج الاستبانات المختلفة.

## ٧- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

وهو من أهم الوثائق المتعلقة بالبرامج على المستوى المحلي، ويكتب كل ثلاث إلى خمس سنوات، ويتضمن ما يلي:

مقدمة: الملخص التنفيذي.

١. ملف البرنامج.

٢. الدراسة الذاتية للبرنامج.

٣. التقويم وفقا لمعايير ضمان الجودة.

٤. التقويمات المستقلة.

٥. النتائج.

٦. مقترحات تنفيذية.

ومن البيانات المطلوبة لتقرير الدراسة الذاتية، ما يلي:

أ. قدم وصفاً موجزاً وموضوعياً عن واقع البرنامج في مجال إدارة البرنامج وضمان جودته.

ب. اكتب تقريراً عن المعايير الفرعية :  
(قدم تحليلاً تفصيلاً ناقداً لنتائج التقييم ومناقشتها واربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات)  
١-٢ إدارة البرنامج:

٢-٢ ضمان جودة البرنامج:

ج. التقييم العام لجودة المعيار  
جوانب القوة :

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

أولويات التحسين:

حسن

خطة التحسين وتستخرج من النقاط التالية:

- ١- خطة التطوير في تقارير المقررات .
- ٢- أوليات التحسين في المعايير .
- ٣- الرأي المستقل.
- ٤- نتيجة قياس المؤشرات الأداء.
- ٥- نتيجة قياس المخرجات التعلم.

ويستفاد منها في التقرير السنوي للبرنامج بعد تحويلها إلى خطة عملية وفق النموذجين التاليين:

متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة

| في حالة عدم الاكتمال |         | مستوى الإنجاز |       | تاريخ الإنجاز<br>المخطط له | مسؤولية<br>التنفيذ | الإجراءات المخطط لها |
|----------------------|---------|---------------|-------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| الإجراء المقترح      | الأسباب | غير<br>مكتمل  | مكتمل |                            |                    |                      |
|                      |         |               |       |                            |                    | ١.                   |
|                      |         |               |       |                            |                    | ٢.                   |
|                      |         |               |       |                            |                    | ٣.                   |

## خطة تطوير البرنامج

| المستوى<br>المستهدف | مؤشرات الإجتاز | توقيت التنفيذ |         | مسؤولية<br>التنفيذ | الإجراءات | أولويات التحسين | م |
|---------------------|----------------|---------------|---------|--------------------|-----------|-----------------|---|
|                     |                | النهاية       | البداية |                    |           |                 |   |
|                     |                |               |         |                    |           |                 | ١ |
|                     |                |               |         |                    |           |                 | ٢ |

ولا يغفل عن استكمال متطلبات الجودة الأخرى كخطة البحث العلمي وتقويمها.  
 واستكمال اعتماد التقارير من خلال مناقشة كافة الوثائق في المجالس العلمية المعتمدة من قبل الجامعة .  
 وبغلق دائرة التحسين نغلق دليل ضمان الجودة بكلية الشريعة والدراسات الإسلامية  
 وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين ؛؛؛